

Na temelju članka 86. Statuta Sveučilišta u Splitu i članka 50. i 110. Statuta Pravnog fakulteta Sveučilišta u Splitu, Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta Sveučilišta u Splitu, na svojoj sjednici održanoj 29. rujna 2008. godine, donosi

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SPECIJALISTIČKOM STUDIJU „MEDICINSKO PRAVO“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o poslijediplomskom specijalističkom studiju „Medicinsko pravo“ Pravnoga fakulteta Sveučilišta u Splitu (dalje – **Pravilnik**), uređuje se ustroj i izvedba poslijediplomskog specijalističkog studija „Medicinsko pravo“ Pravnoga fakulteta Sveučilišta u Splitu (dalje – **poslijediplomski studij**), te postupak i druga pitanja stjecanja akademskog zvanja specijaliste medicinskog prava na Pravnom fakultetu Sveučilišta u Splitu (dalje – **Fakultet**).

Članak 2.

- (1) Nositelj poslijediplomskog studija je Fakultet, koji samostalno ustrojava i izvodi poslijediplomski studij.
- (2) Poslijediplomski studij ustrojen je i izvodi se u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03.,198/03.,105/04.,117/04.), Statuta Sveučilišta u Splitu, Statuta Pravnoga fakulteta Sveučilišta u Splitu, Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu, Pravilnika o studiju i režimu studiranja Pravnoga fakulteta Sveučilišta u Splitu, uputama Rektorskog zbora i mišljenja Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, Dopusnice ministra znanosti, obrazovanja i športa (Urbroj: 533-07-08-0004) od 21. srpnja 2008. godine, te odredbama Pravilnika.

Članak 3.

- (1) Znanstveno područje iz kojeg Fakultet ustrojava i izvodi poslijediplomski studij je područje društvenih znanosti – polje prava.

Članak 4.

- (1) Završetkom poslijediplomskog studija stječe se zvanje i kompetencije specijaliste medicinskog prava.
- (2) Polaznik stječe multidisciplinarno (pravno-medicinsko-etičko) znanje i vještine koje omogućuju kritičku analizu i sposobnost primjene stečenih specifičnih znanja iz područja medicinskog prava u praksi.

II. TIJELA POSLIJEDIPLOMSKOG STUDIJA

Članak 5.

- (1) Tijela poslijediplomskog studija su:
- Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta Sveučilišta u Splitu (dalje – **Fakultetsko vijeće**),
 - Vijeće poslijediplomskog studija,
 - ravnatelj poslijediplomskog studija (dalje – **ravnatelj**),
 - tajnik poslijediplomskog studija (dalje – **tajnik**).

1. FAKULTETSKO VIJEĆE

Članak 6.

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća poslijediplomskog specijalističkog studija:
- utvrđuje prijedlog nastavnog programa poslijediplomskog studija (kao i izmjene i dopune programa);
 - raspisuje natječaje za upis studenata;
 - donosi odluku o imenovanju mentora i članova povjerenstva za ocjenu i obranu završnih radova;
 - donosi odluku o prihvaćanju završnih radova,
 - donosi Pravilnik i izmjene i dopune Pravilnika,
 - imenuje ravnatelja poslijediplomskog studija,
 - donosi odluku o visini školarine,
- (2) Fakultetsko vijeće odlučuje i o drugim pitanjima značajnim za organiziranje i izvođenje poslijediplomskog studija, ako nisu Pravilnikom u nadležnosti drugih tijela.

2. VIJEĆE POSLIJEDIPLOMSKOG STUDIJA

Članak 7.

- (1) Vijeće poslijediplomskog studija čine svi nastavnici nositelji obveznih i izbornih kolegija te dva predstavnika studenata iz zadnje upisane generacije. Dekan Fakulteta i dekan Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Splitu po funkciji su počasni članovi Vijeća.
Vijeće poslijediplomskog studija predlaže Fakultetskom vijeću:
- izmjene i dopune nastavnog plana i nastavnih programa,
 - raspisivanje natječaje za upis studenata;
 - imenovanje mentora i članova povjerenstva za ocjenu i obranu završnih radova;
 - donošenje odluke o prihvaćanju tema završnih radova,
 - sastav povjerenstva za prihvaćanje teme završnog rada, za ocjenu završnog rada i za obranu završnog rada,
 - donošenje Pravilnika,
 - imenovanje ravnatelja poslijediplomskog studija,
 - donošenje odluke o visini školarine.
- (2) Na prijedlog ravnatelja poslijediplomskog studija, imenuje tajnika poslijediplomskog studija.

3. RAVNATELJ POSLIJEDIPLOMSKOG STUDIJA

Članak 8.

- (1) Ravnatelja imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća poslijediplomskog studija.
- (2) Ravnatelj poslijediplomskog studija imenuje se na vrijeme od četiri godine. Na tu dužnost ista osoba može biti imenovana najviše dva puta uzastopno.
- (3) Za ravnatelja može biti imenovan nositelj obveznog kolegija u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora.

Članak 9.

- (1) Ravnatelj poslijediplomskog studija:
- predstavlja i zastupa poslijediplomski studij,
 - ustrojava rad i poslovanje poslijediplomskog studija,
 - osigurava zakonito i statutarno provođenje programa poslijediplomskog studija,
 - predsjedava Vijećem poslijediplomskog studija i potpisuje njegove odluke,
 - nakon završetka dvogodišnjeg ciklusa poslijediplomskog studija podnosi pisano izvješće o radu poslijediplomskog studija Vijeću poslijediplomskog studija i Fakultetskom vijeću,
 - sudjeluje u pripremi u svezi s osnivanjem, početkom rada i radom poslijediplomskog studija;
 - brine o ažuriranju programa poslijediplomskog studija;

- utvrđuje raspored nastave (predavanja, seminari, vježbe), konzultacija i ispita u dogovoru s nastavnicima nositeljima kolegija;
- studentima ovjerava semestre,
- pomaže studentima u izboru mentora, predlaganju i podnošenju prijave tema završnih radova te predlaganju izbornih kolegija,
- predlaže Vijeću poslijediplomskog studija imenovanje tajnika poslijediplomskog studija,
- za svoj rad odgovara Vijeću poslijediplomskog studija, Fakultetskom vijeću i dekanu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i podzakonskim propisima.

4. TAJNIK POSLIJEDIPLOMSKOG STUDIJA

Članak 10.

- (1) Tajnika poslijediplomskog studija imenuje Vijeće poslijediplomskog studija na prijedlog ravnatelja studija.
- (2) Tajnik se imenuje iz kruga zaposlenika Fakulteta koji imaju najmanje visoku školsku spremu.
- (3) Tajnik se imenuje na vrijeme od četiri godine i ista osoba može biti birana više puta uzastopno.

Članak 11.

- (1) Tajnik poslijediplomskog studija:
 - prati evidenciju upisa studenata, financijske rezultate upisa i trošenje sredstava te o tome izvješćuje ravnatelja poslijediplomskog studija;
 - brine o dokumentaciji i drugim aktima u svezi s poslijediplomskim studijem;
 - sudjeluje u pripremanju materijala za sjednicu Fakultetskog vijeća kada raspravlja o poslijediplomskom studiju;
 - vodi zapisnike sa sjednica Vijeća poslijediplomskog studija;
 - brine o provedbi odluka i zaključaka Vijeća poslijediplomskog studija i Fakultetskog vijeća u svezi s poslijediplomskim studijem;
 - obavještava nastavnike o rasporedu nastave;
 - organizira obranu i prisustvuje postupku obrane završnih radova te njihovoj promociji,
 - obavlja i druge poslove predviđene zakonom, općim aktima Sveučilišta u Splitu i Fakulteta, Pravilnikom, te odlukama Fakultetskog vijeća, Vijeća poslijediplomskog studija, dekana i ravnatelja studija.

III. UPIS NA POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJ

Članak 12.

- (1) Upis na poslijediplomski studij provodi se na temelju odluke Fakultetskog vijeća i javnog natječaja.
- (2) Natječaj s uvjetima za upis javno se objavljuje u tisku i na WEB stranici Fakulteta. U natječaju se navode uvjeti za upis, način provjere ispunjavanja tih uvjeta te osnove nastavnog plana i programa studija.

Članak 13.

- (1) Poslijediplomski studij mogu upisati pristupnici koji su diplomirali na sveučilišnom studiju prava, studiju medicine ili na nekom od njima srodnih studija.
- (2) Nakon upisa pristupnici koji nisu diplomirali na sveučilišnom studiju prava, moraju prije polaganja drugih ispita odslušati predavanja iz predmeta „Uvod u pravo“.
- (3) Optimalan broj studenata koji mogu upisati poslijediplomski studij iznosi 30 studenata. Prednost pri upisu imaju pristupnici s višom prosječnom ocjenom ostvarenom na prethodnom studiju.

Članak 14.

- (1) Školarinu i troškove studija plaća student, sam ili uz potporu državnog tijela odnosno pravne ili fizičke osobe koja ga upućuje na studij, na žiro račun Fakulteta.
- (2) Visinu školarine i način uplate određuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća poslijediplomskog studija.

IV. USTROJ POSLIJEDIPLOMSKOG STUDIJA

Članak 15.

- (1) Poslijediplomski studij ustrojava se kao izvanredni studij.
- (2) Poslijediplomski studij ustrojava se u trajanju od dvije godine (četiri semestra).

Članak 16.

- (1) Poslijediplomski specijalistički studijski program „Medicinsko pravo“ izvodit će se u prostorijama Pravnog fakulteta Sveučilišta u Splitu (21000 – Split, Domovinskog rata 8.), a nastava iz pojedinih kolegija izvodit će se na Medicinskom fakultetu Sveučilišta u Splitu (21000 Split, Šoltanska 2), te u prostorima pravosudnih i upravnih tijela.

Članak 17.

- (1) Poslijediplomski studij ustrojava se i izvodi prema studijskom programu i izvedbenom planu.
- (2) Studijski program i izvedbeni plan studija oblikuje se prema odredbama Zakona i drugih općih akata Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Studijski program donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća.
- (4) Studijski program poslijediplomskog studija sastoji se od obveznih i izbornih predmeta te ostalih studijskih sadržaja, s naznakom ECTS bodova za svaki sadržaj.
- (5) Izvedbeni plan donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća poslijediplomskog studija.
- (6) Poslijediplomski studij može trajati najviše 4 godine, računajući od dana početka nastave u prvom semestru koji je student upisao. Na obrazloženi pisani zahtjev studentu se iz opravdanih razloga može odobriti produljenje trajanja studija.

Članak 18.

- (1) Poslijediplomski studij usklađen je s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje - ECTS), radi omogućavanja mobilnosti studenata.
- (2) Sukladno navedenom sustavu, određuje se bodovna vrijednost svakog studijskog sadržaja na način da student u jednom semestru upisuje 30 ECTS bodova.
- (3) Ukupna bodovna vrijednost upisanih studijskih sadržaja na poslijediplomskom studiju iznosi 120 ECTS bodova.

Članak 19.

- (1) Prema izvedbenom planu i studijskom programu poslijediplomskog studija, nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara, vježbi, konzultacija, gostovanja inozemnih profesora, te uglednih stručnjaka iz prakse, sudjelovanja samih polaznika putem prezentacija, projektnih zadataka i seminarskih radova, polaganja ispita iz obvezatnih i izbornih kolegija propisanih studijskim programom, sudjelovanje u znanstvenim istraživanjima uz pomoć i pod nadzorom mentora koja rezultiraju izradom i obranom završnog rada, prezentacijom znanstvenih rezultata pred kolegama, te na domaćim i međunarodnim znanstvenim skupovima, objavljivanjem znanstvenih radova, boravakom na drugim domaćim i inozemnim sveučilištima ili znanstvenim institucijama i dr.
- (2) Vijeće poslijediplomskog studija sustavno nadzire kvalitetu nastave putem kontinuiranog provođenja anketa, evaluacije studijskog programa i ocjenjivanja od strane studenata, samoevaluacije nastavnika, unutarnjih i vanjskih tijela za praćenje kvalitete i na druge odgovarajuće načine.

Članak 20.

- (1) Polaznicima se omogućava upis kolegija diplomskih, poslijediplomskih specijalističkih i doktorskih studija drugih članica Sveučilišta u Splitu, ali i nekog drugog domaćeg ili inozemnog sveučilišta.
- (2) Bodovi predmeta koji se izvode na Sveučilištu u Splitu, a koji su po svom sadržaju isti ili slični predmetima poslijediplomskog studija, pripisuju se bodovnoj vrijednosti na poslijediplomskom studiju i ulaze u ukupan broj ECTS bodova.

Članak 21.

- (1) Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku.
- (2) Nastava na pojedinim kolegijima može se izvoditi i na engleskom ili nekom drugom jeziku u zavisnosti od strukture polaznika poslijediplomskog studija.

Članak 22.

- (1) Ispiti se polažu pisano, usmeno ili pisano i usmeno. Način polaganja utvrđuje se izvedbenim planom.
- (2) Uspjeh na ispitu ocjenjuje se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2). Neprolazna ocjena je nedovoljan (1).

Članak 23.

- (1) Ispit se polaže, u pravilu, pred nositeljem predmeta. Iznimno, kad za to postoji opravdani razlog, nositelj predmeta ili Vijeće poslijediplomskog studija mogu predložiti Fakultetskom vijeću da se ispit polaže i pred nekim drugim nastavnikom koji ima znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.
- (2) O ispitima se vodi poseban ispitni zapisnik.
- (3) Na ispite u poslijediplomskom studiju primjenjuju se na odgovarajući način odredbe općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

V. STUDENTI POSLIJEDIPLOMSKOG STUDIJA

Članak 24.

- (1) Studenti su dužni pohađati nastavu i izvršavati druge studijske obveze.
- (2) Nastava se izvodi po semestrima.
- (3) Ukupne obveze studenata u nastavi određuju se izvedbenim planom u skladu sa općim aktima Sveučilišta u Splitu i Fakulteta.
- (4) U prvom, drugom i trećem semestru student je dužan upisati najmanje dva izborna predmeta i izraditi jedan seminarski rad.
- (5) Za upis u drugi semestar studenti moraju ostvariti najmanje 9 ECTS bodova, a za upis u treći semestar, odnosno drugu studijsku godinu, moraju ostvariti najmanje 19 ECTS boda (zbroj bodova iz prvog i drugog semestra), te 7 ECTS boda od jednog izrađenog i pozitivno ocijenjenog seminarskog rada.
- (6) Nastava u četvrtom semestru poslijediplomskog studija prilagođena je potrebi izrade specijalističkog završnog rada. Nakon položenih ispita (obveznih i izbornih) te izrađenih i pozitivno ocijenjenih seminarskih radova studentu se u četvrtom semestru odobrava tema završnog rada.

Članak 25.

- (1) Studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja na poslijediplomskom specijalističkom studijskom programu mogu upisati poslijediplomski studij sukladno Općim uvjetima upisa, s time da se položeni predmeti koji su po svom sadržaju isti ili slični predmetima poslijediplomskog studija, priznaju.

Članak 26.

- (1) Student koji je odslušao i položio predmet (predmete) na poslijediplomskom studiju, stječe pravo na potvrdu (certifikat) o apsolviranom dijelu studijskog programa, kao dijelu cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 27.

- (1) Studentu poslijediplomskog studija imenuje se mentor pri čemu će se, prema mogućnostima, voditi računa o želji studenta te o ravnomjernom opterećenju nastavnika.
- (2) Za mentora se može imenovati nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog i redovitog profesora, odnosno u nastavnom zvanju predavača ili višeg predavača.
- (3) Mentor pomaže studentu u oblikovanju programa poslijediplomskog studija, upućuje studenta u literaturu i u primjenu odgovarajućih znanstveno-istraživačkih metoda, pomaže studentu u izboru teme i izradi završnog rada te obavlja druge poslove propisane zakonom i drugim propisima.

VI. IZRADA I OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Članak 28.

- (1) Poslijediplomski studij završava polaganjem svih propisanih ispita i izradom i obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (2) Prije pristupa izradi i obrani završnog rada student je dužan izraditi seminarske radove te položiti ispite iz svih predmeta iz studijskog programa poslijediplomskog studija.

Članak 29.

- (1) Specijalistički završni rad samostalan je rad kojim pristupnik dokazuje da je stekao znanstvena i stručna znanja potrebna za obavljanje određenih specijalističkih visokostručnih poslova.
- (2) Tijekom 4. semestra student, pod nadzorom mentora, izrađuje prijedlog završnog rada.
- (3) Temu završnog specijalističkog rada odobrava Vijeće poslijediplomskog studija na temelju mišljenja stručnog povjerenstva.

Članak 30.

- (1) Izrađeni završni specijalistički rad u dostatnom broju primjeraka student podnosi Vijeću poslijediplomskog studija.
- (2) Student poslijediplomskog studija dužan je podnijeti završni rad u roku dvije godine od dana kada je položio zadnji ispit. Vijeće poslijediplomskog studija iznimno može na prijedlog studenta, ako za to postoje opravdani razlozi, taj rok produžiti.
- (3) Na izradu i opremanje završnog rada primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Pravilnika o stjecanju znanstvenog akademskog stupnja magistra znanosti i doktora znanosti Pravnoga fakulteta Sveučilišta u Splitu.

Članak 31.

- (1) Kad Vijeće poslijediplomskog studija zaprimi izrađeni završni specijalistički rad, predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje povjerenstva za ocjenu rada.
- (2) Povjerenstvo se imenuje iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju te drugih istaknutih znanstvenika i stručnjaka u znanstvenom području na koje se odnosi tema završnog specijalističkog rada.
- (3) Jedan član povjerenstva mora biti osoba koja nije zaposlena na Fakultetu.
- (4) Mentor ne može biti predsjednikom povjerenstva.

Članak 32.

- (1) Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada podnosi Fakultetskom vijeću pisano obrazloženo izvješće može li se rad pozitivno ocijeniti i prihvatiti.
- (2) Članovi povjerenstva dužni su pisano izvješće podnijeti u roku tri mjeseca od dana imenovanja. Fakultetsko vijeće iznimno može taj rok iz opravdanih razloga produžiti za još najduže tri mjeseca.

Članak 33.

- (1) Kad povjerenstvo podnese pisano izvješće, dekan će odmah oglasiti informaciju da je pisano izvješće o završnom specijalističkom radu podneseno i da sve zainteresirane osobe mogu u prostorijama Fakulteta, u roku 15 dana od objavljivanja oglasa, pregledati podneseni završni specijalistički rad i izvješće, te podnijeti svoje pisane primjedbe na rad i/ili na izvješće.

Članak 34.

- (1) Fakultetsko vijeće raspravlja o primljenom završnom specijalističkom radu na temelju izvješća povjerenstva i pisanih primjedaba koje su podnesene do dana održavanja sjednice.
- (2) Ako Fakultetsko vijeće zaključi da se podneseni završni specijalistički rad ne može ocijeniti ili ga negativno ocijeni, ono može od povjerenstva tražiti dopunsko izvješće ili može imenovati novo povjerenstvo za ocjenu rada.
- (3) Ako Fakultetsko vijeće zaključi da se završni specijalistički rad može ocijeniti, ono će odlučiti prihvaća li se završni specijalistički rad ili ne.
- (4) Fakultetsko vijeće može prihvatiti završni specijalistički rad samo onda ako ga je povoljno ocijenila većina članova povjerenstva.
- (5) Ako se Fakultetsko vijeće ne složi s mišljenjem većine članova povjerenstva, ono može imenovati novo povjerenstvo za ocjenu rada.

Članak 35.

- (1) Ako Fakultetsko vijeće odbije podneseni završni specijalistički rad, ili ako dekan obustavi postupak, ili ako povjerenstvo za obranu odluči da usmena obrana nije uspjela, pristupnik može predložiti Fakultetskom vijeću da mu odobri novu temu specijalističkog završnog rada.

Članak 36.

- (1) Ako Fakultetsko vijeće prihvati završni specijalistički rad, imenuje povjerenstvo za obranu te poziva pristupnika na usmenu obranu rada.
- (2) U povjerenstvo za obranu imenuju se u pravilu članovi povjerenstva koji su podnijeli pisano izvješće o radu. Na sastav povjerenstva za obranu primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Pravilnika o povjerenstvu za ocjenu rada.

Članak 37.

- (1) Fakultetsko vijeće određuje dan i mjesto obrane.
- (2) Obrana završnog specijalističkog rada mora se održati najkasnije u roku dva mjeseca od dana kad je Fakultetsko vijeće prihvatilo završni rad.
- (3) Ako pristupnik bez opravdanog razloga ne pristupi obrani rada u roku iz st. 2. ovog članka, dekan na prijedlog povjerenstva za obranu obustavlja postupak i vraća rad pristupniku.
- (4) Dekan oglasava informaciju o obrani završnog specijalističkog rada s podacima o pristupniku, temi rada te vremenu i mjestu održavanja obrane, najkasnije sedam dana prije održavanja obrane.

Članak 38.

- (1) Obrana završnog specijalističkog rada je javna.
- (2) Predsjednik povjerenstva otvara postupak usmene obrane, iznosi opće podatke o pristupniku, o rezultatima njegova studija i njegovim radovima te ocjene izvješća na temelju kojih je Fakultetsko vijeće povoljno ocijenilo i prihvatilo rad.

- (3) Nakon izvješća predsjednika povjerenstva pristupnik izlaže sadržaj svog rada i objašnjava zaključke do kojih je u radu došao.
- (4) Kad pristupnik izloži sadržaj rada, članovi povjerenstva postavljaju mu pitanja i iznose primjedbe na rad, a mogu tražiti i objašnjenja u svezi s radom i usmenom obranom.
- (5) Pristupnik je dužan odgovoriti na pitanja koja mu postave članovi povjerenstva te dati tražena objašnjenja.
- (6) Kad povjerenstvo nađe da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik povjerenstva priopćuje da je obrana zaključena, a povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje glasovanjem.
- (7) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.
- (8) Predsjednik povjerenstva javno proglašava odluku povjerenstva.
- (9) usmenoj obrani završnog specijalističkog rada vodi se zapisnik koji potpisuju članovi povjerenstva za obranu.

Članak 39.

- (1) Kada povjerenstvo za obranu specijalističkog završnog rada odluči da je pristupnik s uspjehom obranio rad, smatra se da je pristupnik završio poslijediplomski studij.

Članak 40.

- (1) Osoba koja završi poslijediplomski studij stječe akademski naziv specijalista prava (spec. iur.), odnosno specijaliste medicinskog prava.

Članak 41.

- (1) završetku poslijediplomskog studija izdaje se diploma.
- (2) Diplom o poslijediplomskom studiju izdaje Fakultet.
- (3) Iznimno uspješnom studentu po završetku studija uz diplomu se izdaje i posebna diploma, i to:
 - studentu koji je sve ispite položio s prosjekom ocjena 4,8 ili višim – diploma *summa cum laude*;
 - studentu koji je sve ispite položio s prosjekom ocjena 4,5 ili višim – diploma *magna cum laude*;
 - studentu koji je sve ispite položio s prosjekom ocjena 4,2 ili višim – diploma *cum laude*.
- (4) Pored diplome studentu se izdaje i dopunsku ispravu o rezultatima postignutim tijekom poslijediplomskog studija te ostvarenom broju ECTS bodova.
- (5) Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava o studiju može izdati i prije završetka studija.

Članak 42.

- (1) Diplome i svjedodžbe o završenom poslijediplomskom studiju javne su isprave.
- (2) Diploma se izdaje na propisanom obrascu na hrvatskom jeziku. Na zahtjev studenta, diploma se izdaje i na latinskom jeziku.

Članak 43.

- (1) Diploma o završenom poslijediplomskom studiju uručuje se na svečanoj promociji.
- (2) Promocija specijalista medicinskog prava održava se na Fakultetu po pravilima koje propisuje Fakultetsko vijeće. Diplom uručuje dekan, a u promociji sudjeluju voditelj poslijediplomskog studija i mentor studenta.

VII. POSTUPAK ODUZIMANJA AKADEMSKOG ZVANJA SPECIJALISTE MAGISTRA MEDICINSKOG PRAVA

Članak 44.

- (1) Akademsko zvanje specijaliste medicinskog prava (dalje – zvanje) može se oduzeti ako se utvrdi da je završni rad bio prisvojeno djelo (krivotvorina ili plagijat) ili ako pristupnik nije ispunjavao neki od propisanih uvjeta.
- (2) Postupak za oduzimanje zvanja stečenoga na Fakultetu pokreće Fakultetsko vijeće po službenoj dužnosti ili na prijedlog bilo koje osobe.

- (3) Prijedlog iz stavka 2. ovoga članka mora biti sastavljen u pisanom obliku te mora sadržavati detaljno obrazloženje istaknutog razloga oduzimanja, uz odgovarajuće dokaze.

Članak 45.

- (1) Nakon primitka prijedloga za oduzimanje zvanja, Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo od tri člana u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora.
- (2) U povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka ne može biti imenovana osoba koja je bila član povjerenstva u postupku u kojem je pristupnik stekao osporavano zvanje.
- (3) Povjerenstvo daje mišljenje o osnovanosti pokretanja predloženog postupka u roku od 60 dana od dana imenovanja.
- (4) Dekan Fakulteta dostavlja pisano izvješće povjerenstva iz stavka 1. ovoga članka predlagatelju postupka i pristupniku protiv kojeg je postupak pokrenut, uz poziv da u roku 30 dana od dana primitka izvješća dade svoje pisano očitovanje.

Članak 46.

- (1) Nakon primitka očitovanja pristupnika protiv kojeg je pokrenut postupak za oduzimanje zvanja ili nakon proteka roka iz članka 16. stavka 4. ovog Pravilnika, dekan saziva sjednicu Fakultetskog vijeća radi raspravljanja i odlučivanja o prijedlogu za oduzimanje zvanja.
- (2) Na sjednicu Fakultetskog vijeća pozivaju se predlagatelj i pristupnik protiv kojeg je pokrenut postupak.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

- (1) Za tumačenje Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 48.

- (1) Pravilnik se neće primijeniti na postupak stjecanja akademskog stupnja magistra znanosti i doktora znanosti.

Članak 49.

- (1) Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Broj: 01- 123/1 - 2008
Split, 29. rujna 2008. godine

DEKANICA

Prof. dr. sc. Anita Kurtović Mišić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta 29. rujna 2008. godine