

Na temelju članka 43. st. 1., članka 50. stavka 1., članka 53. st. 1, 2. i 3., članka 69. st. 2. i članka 72. Statuta Pravnog fakulteta Sveučilišta u Splitu, članka 74. Statuta Sveučilišta u Splitu, članka 8. stavka 2. Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu, Studijskog programa Sveučilišnog poslijediplomskog doktorskog studija iz pravnih znanosti, Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta u Splitu, na svojoj IV. sjednici u akademskoj 2022./2023. godini održanoj 22. studenog 2022. godine donijelo je odluku o izmjeni Pravilnika o poslijediplomskom Sveučilišnom doktorskome studiju pravnih znanosti Pravnog fakulteta Sveučilišta u Splitu, a kojom osnovom predmetni Pravilnik u pročišćenom tekstu glasi;

**PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM
DOKTORSKOM STUDIJU PRAVNIH ZNANOSTI PRAVNOG FAKULTETA
SVEUČILIŠTA U SPLITU
/pročišćeni tekst/**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o Poslijediplomskom sveučilišnom (doktorskome) studiju pravnih znanosti (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) uređuje se ustroj i izvedba Poslijediplomskog sveučilišnog (doktorskog) studija pravnih znanosti (u daljnjem tekstu: **Doktorski studij**), te postupak stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti na Pravnom fakultetu Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: **Fakultet**).

(2) Nositelj poslijediplomskog studija je Fakultet, koji samostalno ustrojava i izvodi Doktorski studij.

(3) Poslijediplomski studij ustrojen je i izvodi se u skladu s odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17), Statuta Sveučilišta u Splitu, Statuta Pravnoga fakulteta Sveučilišta u Splitu, Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu, Pravilnika o studiju i režimu studiranja Pravnoga fakulteta Sveučilišta u Splitu, uputama Rektorskog zbora i mišljenja Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje i Odluci Senata Sveučilišta u Splitu o osnivanju/prihvatanju novog studijskog programa od 12. srpnja 2019. (Klasa: 003-08/19-05/00014, Urbroj: 2181-202-03-01-19- 0035).

(4) Svi pojmovi upotrijebljeni u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE DOKTORSKIM STUDIJEM

Članak 2.

Vijeće Doktorskog studija

(1) Poslijediplomskim studijem upravljaju Vijeće studija, voditelj/ica studija, Fakultetsko vijeće Pravnog fakulteta Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: **Fakultetsko vijeće**) i dekan/ica.

(2) Vijeće Doktorskog studija (u daljnjem tekstu: **Vijeće**) je stručno tijelo Fakultetskog vijeća koje po funkciji čine nastavnici Pravnog fakulteta u Splitu koji kao nositelji ili suradnici sudjeluju u radu na Doktorskome studiju i jedan predstavnik iz reda nastavnika - vanjskih suradnika koji su angažirani u provedbi Doktorskog studija te jedan predstavnik studenata. Po

jednog predstavnika vanjskih suradnika/studenata biraju vanjski suradnici/studenti na sastanku koji saziva voditelj Doktorskog studija. Mandat izabranog vanjskog suradnika/studenta traje tri godine.

(3) Vijeće studija se konstituira na prvoj sjednici nakon izbora voditelja studija od strane Fakultetskog vijeća.

(4) Vijeće studija predlaže Fakultetskom vijeću:

- raspisivanje javnog natječaja za upis nove generacije studenata;
- upisnu kvotu;
- donosi popis nositelja predmeta, zamjenika nositelja i sudionika u izvođenju nastave;
- mentora/icu doktorandu/ici,
- teme doktorskih radova;
- sastav povjerenstva za prihvaćanje teme dokorskog rada, povjerenstva za ocjenu dokorskog rada i povjerenstva za obranu dokorskog rada;
- prihvaćanje ili neprihvatanje odluka navedenih povjerenstava;
- visinu semestralne školarine.

(5) Vijeće studija obavlja i druge poslove u vezi s provedbom nastave u skladu sa zakonom, općim aktima Sveučilišta u Splitu i Pravnog fakulteta Sveučilišta u Splitu.

(6) Vijeće studija može pravovaljano odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova/ica.

(7) Vijeće studija donosi odluke javnim glasanjem natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća studija.

(8) Sjednice Vijeća studija se mogu održavati i elektroničkim putem.

Članak 3.

Fakultetsko vijeće

(1) Fakultetsko vijeće:

- utvrđuje studijski program i izvedbeni plan poslijediplomskog studija (kao i izmjene i dopune programa);
- raspisuje natječaje za upis studenata;
- donosi odluku o imenovanju mentora i članova povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskih disertacija;
- donosi odluku o prihvaćanju doktorske disertacije i određuje termin obrane,
- donosi Pravilnik i izmjene i dopune Pravilnika,
- imenuje voditelja poslijediplomskog studija,
- donosi odluku o visini školarine.

(2) Fakultetsko vijeće odlučuje i o drugim pitanjima značajnim za organiziranje i izvođenje poslijediplomskog studija, ako nisu Pravilnikom u nadležnosti drugih tijela.

Članak 4.

Voditelj studija

(1) Voditelja Doktorskog studija imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana na mandat od tri (3) godine. Ista se osoba može birati najviše dva puta uzastopce.

(2) Voditelj studija:

- ustrojava rad i poslovanje poslijediplomskog studija, te osigurava zakonito i statutom provođenje programa studija u skladu sa odredbama Statuta Pravnog fakulteta Sveučilišta u Splitu, te odredbama ovog Pravilnika;

- predsjedava Vijećem studija i potpisuje sve njegove odluke;
- predlaže Pravilnik o poslijediplomskom studiju;
- predlaže studijski program i izvedbeni plan izmjene i dopune studijskog programa i izvedbenog plana poslijediplomskog studija;
- vodi doktorandsku mapu za sve studente/ice;
- nakon završenog trećeg semestra pojedine generacije doktorskog studija dužan je podnijeti redovito izvješće o radu Doktorskog studija Vijeću studija i Fakultetskom vijeću, a prema potrebi i izvanredna izvješća
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima;
- nakon završetka trogodišnjeg ciklusa studija podnosi pisano izvješće o radu poslijediplomskog studija Vijeću studija i Fakultetskom vijeću;
- za svoj rad odgovara Vijeću studija, Fakultetskom vijeću i dekanu/ici

(5) Za voditelja može biti izabran nastavnik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog ili izvanrednog profesora koji sudjeluje u radu na Doktorskom studiju.

Članak 5.

Tajnik studija

- (1) Tajnika poslijediplomskog studija imenuje dekan Fakulteta na prijedlog voditelja studija.
- (2) Tajnik se imenuje iz kruga zaposlenika Fakulteta koji imaju najmanje visoku školsku spremu.
- (3) Tajnik se imenuje na vrijeme od tri godine i ista osoba može biti birana više puta uzastopno.

Članak 6.

- (1) Tajnik poslijediplomskog studija:
 - prati evidenciju upisa studenata, financijske rezultate upisa i trošenje sredstava te o tome izvješćuje voditelja poslijediplomskog studija;
 - brine o dokumentaciji i drugim aktima u svezi s poslijediplomskim studijem;
 - sudjeluje u pripremanju materijala za sjednicu Fakultetskog vijeća kada raspravlja o poslijediplomskom doktorskom studiju;
 - vodi zapisnike sa sjednica Vijeća studija;
 - brine o provedbi odluka i zaključaka Vijeća studija i Fakultetskog vijeća u svezi s poslijediplomskim doktorskim studijem;
 - obavještava nastavnike o rasporedu nastave;
 - organizira obranu i prisustvuje postupku obrane doktorskog rada te njihovoj promociji,
 - obavlja i druge poslove predviđene zakonom, općim aktima Sveučilišta u Splitu i Fakulteta, Pravilnikom, te odlukama Fakultetskog vijeća, Vijeća studija, dekana i voditelja studija.

Članak 7.

(1) Fakultet ustrojava i izvodi Doktorski studij, te provodi postupak stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti iz područja društvenih znanosti, znanstvenog polja prava.

(2) Doktorski studij održava se kroz predavanja, znanstveno-istraživački rad i konzultativnu nastavu koji se izvode na Fakultetu, a prema predviđenom bodovnom sustavu.

(3) Doktorski studij završava ispunjavanjem svih studijskih obveza u skladu sa studijskim programom, izradom i javnom obranom doktorskog rada i stjecanjem 180 ECTS bodova.

(4) Završetkom poslijediplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti (kratica: dr. sc.) iz znanstvenog područja društvene znanosti, znanstvenog polja pravo. Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvješću može sukladno Pravilniku o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama uz navedeno znanstveno područje i polje dodijeliti i znanstvenu granu.

Članak 8.

(1) Student ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima gaje upisao u roku šest (6) godina od upisa prvog semestra. Prije isteka roka od šest godina može podnijeti molbu za nastavak studija. Vijeće doktorskoga studija na temelju podnesene molbe određuje uvjete za nastavak studija. U navedeno razdoblje od šest (6) godina ne uračunava se vrijeme mirovanja obaveza iz opravdanoga razloga (vrijeme trudnoće, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta, duža bolest, ostali opravdani i obrazloženi slučajevi).

(2) U posebnoj odluci kojom se produljuje trajanje doktorskog studija odredit će se i plaćanje s tim povezanih propisanih naknada.

Članak 9.

Nastava se izvodi prema prihvaćenom Studijskom programu i Izvedbenom planu.

III. STUDENTI

Članak 10.

Prava i obveze studenata

(1) Studenti imaju sljedeća prava:

- na konzultacije s nastavnicima i voditeljem studija prema unaprijed dogovorenom rasporedu;
- na pristup svim odgovarajućim resursima Fakulteta (Knjižnica, Internet);
- polagati ispite u dogovoru s predmetnim nastavnikom;
- na mentora za izradu doktorskoga rada;
- zatražiti promjenu mentora ili teme doktorskog rada, uz pisani zahtjev i očitovanje mentora odnosno dotadašnjeg mentora o čemu na prijedlog Vijeća studija odlučuje Fakultetsko vijeće.;
- na slobodno izražavanje mišljenja o doktorskom studiju i davanje sugestija za unapređenje studija;
- da se svi nastavnici i osoblje doktorskog studija odnose prema njima u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta u Splitu;
- na mirovanje obveza u skladu s odredbama ovog Pravilnika;
- druga prava propisana zakonom i općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

(2) Studenti imaju sljedeće obveze:

- redovito ispunjavati obveze predviđene izvedbenim planom i programom;
- podnositi jednom godišnje Vijeću studija izvješće o svojem radu;
- podmirivati troškove studija;
- pridržavati se pravila Etičkog kodeksa Sveučilišta u Splitu;
- druge obveze propisane zakonom ili općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.

Članak 11.

Mirovanje obveza

(1) Student ima pravo na mirovanje obveza:

1. u vrijeme korištenja prava vezanih uz zaštitu roditeljstva (roditeljskih i posvojiteljskih dopusta);
2. za vrijeme bolovanja dužih od tri mjeseca;
3. u drugim opravdanim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta.

(2) Molba s dokumentacijom za mirovanje obveza podnosi se Vijeću studija u roku 30 dana od dana nastupa razloga za mirovanja obveza.

(3) Odluku o mirovanju studentskih obveza donosi Fakultetsko vijeće uz prethodno očitovanje voditelja studija. Razdoblje u kojemu obveze doktoranda, temeljem odluke Fakultetskog vijeća, miruju ne uračunava se u rok utvrđen u čl. 8. st. 1. ovog Pravilnika.

Članak 12.

Prestanak statusa studenta

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija, odnosno protekom rokova trajanja studija iz članka 8. ovoga Pravilnika;
2. ispisom sa studija;
3. neplaćanjem dospjelih iznosa školarina i drugih naknada u rokovima propisanim u ugovoru o studiranju;
5. u slučaju iz članka 24. stavka 3. ovoga Pravilnika;
6. donošenjem negativnog mišljenja Vijeća studija na dva godišnja izvješća o radu;
7. isključenjem na temelju stegovne odluke nakon provedenog postupka prema općem aktu Fakulteta;
8. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Fakulteta.

IV. UVJETI ZA UPIS, NATJEČAJ I UPIS NA STUDIJ

Članak 13.

Odluku o raspisivanju natječaja za upis pristupnika na Doktorski studij donosi Fakultetsko vijeće. Natječaj se raspisuje i oglašava u dnevnom tisku i na *web* stranici Fakulteta i Sveučilišta u Splitu.

Članak 14.

(1) Pristupnik koji se želi upisati na Doktorski studij podnosi potpisanu prijavu na natječaj za upis u određenom roku. Prijavi na natječaj za upis pristupnici moraju priložiti:

- presliku diplome o završenom diplomskom, odnosno dodiplomskom studiju uz napomenu da

pristupnik koji je stekao diplomu o završenom studiju na stranom sveučilištu mora dostaviti i rješenje nadležnog tijela o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije i priznavanja razdoblja studija;

- prijepis ocjena diplomskog, odnosno dodiplomskog studija;
- pismo motivacije za Doktorski studij s opisom područja osobnog znanstvenog i istraživačkog interesa;
- prijedlog osobe mentora uz izjavu mentora o prihvaćanju mentorstva;
- potvrde ili izjavu o aktivnom znanju jednog svjetskog jezika;
- presliku rodnog lista i domovnice ili odgovarajućeg dokumenta za strance (strani državljani prilažu rodni/matični list i dokaz o državljanstvu);
- dvije fotografije;
- životopis pristupnika s naznakom adrese i kontakt podataka (e-mail, broj telefona);
- izjavu pristupnika da će sam snositi troškove studija ili ovjerenu izjavu ustanove zaposlenja ili neke druge institucije koja će snositi troškove studija;
- presliku radova i sažetak priopćenja, ako ih pristupnik ima.

(2) Prijave na natječaj i ispunjenost uvjeta pristupnika za upis na Doktorski studij razmatra Povjerenstvo za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta pristupnika za upis koje imenuje Vijeće studija. Povjerenstvo se sastoji od dva (2) stalna člana i jednog (1) člana iz reda nastavnika iz istraživačkog područja za kojeg pristupnik iskaže interes. Navedena Povjerenstva na temelju utvrđenih kriterija i bodovanja kandidata utvrđuju prijedlog liste izabranih pristupnika za upis na pojedino istraživačko područje te podnose izvješće Vijeću, koje utvrđuje konačnu listu izabranih pristupnika.

Članak 15.

Uvjeti za upis

(1) Doktorski studij mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili integrirani sveučilišni preddiplomski i diplomski studij prava, odnosno ostvarili 300 ECTS bodova u prethodnim razinama obrazovanja, ili raniji dodiplomski studij prava te ostvarili ukupnu prosječnu ocjenu 3,5 ili više.

(2) Kandidati su prilikom prijave dužni priložiti opis područja osobnog znanstvenog interesa. Pristupnici moraju dobiti pozitivnu ocjenu prijedloga i opisa područja osobnog znanstvenog interesa od strane Povjerenstva za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta pristupnika za upis.

(3) Povjerenstvo za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta pristupnika za upis za navedene pristupnike podnosi posebno izvješće Vijeću studija koje odlučuje o upisu pristupnika.

(4) Po istraživačkom području može se u istoj generaciji upisati po dva kandidata.

Članak 16.

(1) Doktorski studij mogu upisati i pristupnici koji su prema ranijim propisima završili poslijediplomski znanstveni (magistarski) studij iz područja društvenih znanosti, polje pravo ili poslijediplomski specijalistički studij iz područja društvenih znanosti, polje pravo, odnosno pristupnici koji su započeli poslijediplomski doktorski studij iz područja pravnih znanosti na drugim fakultetima u zemlji ili inozemstvu, u skladu s uvjetima iz članka 15. ovog Pravilnika.

(2) U slučaju upisa pristupnika iz stavka 1. ovoga članka Vijeće imenuje posebno Povjerenstvo koje će za svakog pristupnika odrediti pod kojim uvjetima se može upisati na

Doktorski studij odnosno koji mu se sadržaji mogu priznati uzimajući u obzir program prethodnog studija. Konačnu odluku o upisu donosi Vijeće studija.

(3) Pristupnici iz stavka 1. ovog članka upisuju se u I. (prvi) semestar Dokorskog studija.

(4) Prilikom donošenja odluke iz stavka 2. ovog članka Vijeće studija može priznati kao položene odgovarajuće ispite, odnosno izrađene seminarske radove, ali samo ako su iz iste grane prava kojoj pripada istraživačko područje koje pristupnik upisuje na Dokorskom studiju.

(5) Pristupniku koji ima izrađen i obranjen magistarski znanstveni rad ili završni rad na poslijediplomskom specijalističkom studiju iz druge grane prava, magistarski rad se može priznati kao dva izrađena i obranjena znanstveno-istraživačka seminara.

(6) Pristupnik iz st. 1. ovog članka ne smije prijaviti temu doktorske disertacije istog naslova odnosno sadržaja kao tema već izrađenog i obranjenog magistarskog znanstvenog rada ili završnog rada na poslijediplomskom specijalističkom studiju.

Članak 17.

Ugovor o studiranju

(1) Fakultet će s pristupnikom koji udovolji uvjetima za upis sklopiti Ugovor o studiranju na Dokorskom studiju, kojim će se pobliže urediti status studenta, visina i rokovi za plaćanje školarine i ostalih nakanda te prava, obveze i odnosi ugovornih stranaka.

(2) Ugovor sadrži odredbe kojima se određuje da troškovi izrade dokorskog rada, troškovi tiskanja diplome i drugi materijalni troškovi nisu uračunati u iznos školarine.

Članak 18.

Doktorska mapa

(1) Za svakog upisanog studenta vodi se doktorska mapa koja sadrži sve bitne podatke o studentu od njegovog upisa na dokorski studij do promocije.

(2) Tajnik studija odgovoran je za prikupljanje i pohranu podataka u dokorsku mapu.

Članak 19.

Trajanje studija

Dokorski studij traje 3 (tri) godine, odnosno 6 (šest) semestara, i završava obranom dokorskog rada kojom student stječe akademski stupanj doktora znanosti (dr.sc.).

V. IZVOĐENJE STUDIJA

Članak 20.

(1) U prvom semestru student upisuje općeobvezni predmet I. semestra „Metodologija pravne znanosti i metodologija znanstvenog rada“ (6 ECTS bodova), istraživački modul I. semestra (8 ECTS bodova), znanstveno istraživački seminar iz područja istraživačkog modula 1 (10 ECTS bodova) i mentorske konzultacije s mentorom dokorskog rada (6 ECTS bodova).

(2) U drugom semestru student upisuje istraživački modul II. semestra (8 ECTS bodova), znanstveno istraživački seminar iz područja istraživačkog modula 2 (10 ECTS bodova), mentorske konzultacije s mentorom dokorskog rada (6 ECTS bodova) i prijavu teme dokorskog rada (6 ECTS bodova).

(3) U trećem semestru student upisuje istraživački modul 3 (8 ECTS bodova), znanstveno istraživački seminar iz područja istraživačkog modula 3 (10 ECTS bodova) te

mentorske konzultacije s mentorom doktorskog rada (6 ECTS bodova), te ima obvezu ispuniti jednu od tri (3) alternativno postavljene obveze:

- studijski /istraživački boravak na inozemnom sveučilištu /fakultetu/ institutu u ukupnom trajanju od najmanje mjesec dana;
- sudjelovanje na međunarodnoj ljetnoj školi;
- sudjelovanje na dvije međunarodne konferencije s izlaganjem iz istraživačkog područja doktoranda, u inozemstvu ili u Republici Hrvatskoj.

Student može i prije III. semestra ispuniti ovu alternativno određenu obvezu, ali ne računaju se takve aktivnosti izvršene prije upisa na Doktorski studij. Student je dužan ispuniti ovu obvezu najkasnije do početka V. semestra. Tema izlaganja na konferencijama ne smije se sadržajno podudarati sa temom odabranog i obranjenog znanstveno istraživačkog seminara.

Student je dužan objaviti znanstveni rad iz jedne od tema istraživačkih seminara iz I., II., III. semestra (2 ECTS boda). Ispunjenom obvezom smatrat će se i potvrda uredništva znanstvenog časopisa da je rad recenziran kao znanstveni rad i kao takav prihvaćen za objavu. Navedeni rad mora biti objavljen do upisa V. semestra.

Uvjet za prijavu i obranu teme doktorskog rada je položen ispit iz Metodologije pravnih znanosti i metodologije znanstvenog rada.

(4) U četvrtom semestru student upisuje istraživački modul 4 (8 ECTS bodova), znanstveno istraživački seminar iz područja istraživačkog modula 4 (10 ECTS bodova), mentorske konzultacije s mentorom doktorskog rada.

Student je dužan objaviti znanstveni rad iz jedne od tema istraživačkog seminara iz I, II, III, IV semestra (2 ECTS boda).

Ispunjenom obvezom smatrat će se i potvrda uredništva znanstvenog časopisa da je rad recenziran kao znanstveni rad i kao takav prihvaćen za objavu. Navedeni rad mora biti objavljen do upisa VI. semestra.

Student ima obvezu do završetka četvrtog semestra pristupiti javnoj obrani teme doktorskog rada (4 ECTS boda).

(5) Student može, umjesto istraživačkog seminara iz odabranog istraživačkog područja, izabrati jedan istraživački seminar iz istraživačkog modula drugog istraživačkog područja, različitog od onog koji je upisao, ako je to povezano s temom doktorskog rada.

(6) U petom semestru student ima obvezu istraživanja i izrade doktorskog rada (donosi 20 ECTS bodova) i mentorskih konzultacija s mentorom doktorskog rada (10 ECTS bodova).

(7) U šestom semestru student ima obvezu izrade doktorskog rada (20 ECTS bodova) i obrane doktorskog rada (10 ECTS bodova).

Članak 21.

(1) Student je dužan izvršavati svoje obveze utvrđene Studijskim programom koje mu prema ECTS bodovnom sustavu omogućuje napredovanje tijekom Doktorskog studija.

(2) Polaznik prilikom odabira znanstveno istraživačkih seminara kroz prve dvije godine studija ne može upisati više od dva znanstvenoistraživačka seminara na kojima se kao mentor pojavljuje isti nastavnik.

Članak 22.

(1) Studijskim programom je utvrđeno 21 % nastave i 79 % obveza koje se odnose na

znanstvenoistraživački, samostalni i mentorski rad.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuje se popis znanstveno istraživačkih područja, obveznog predmeta za sva znanstveno istraživačka područja i četiri (4) modula za svako znanstveno istraživačko područje s brojem sati konzultativne nastave potrebnim za njihovu izvedbu i brojem ECTS bodova studija.

Članak 23.

(1) Nastava, konzultativna nastava i mentorske konzultacije na Doktorskom studiju izvode se na hrvatskom jeziku.

(2) Mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku ovisit će o interesu studenata i jezičnim kompetencijama studenata i mentora. U slučaju iskazanog interesa, Vijeće će objaviti popis istraživačkih područja, koji se mogu izvoditi na stranom jeziku uz naznaku stranog jezika na kojem se mogu izvoditi.

Članak 24.

(1) Ispiti se polažu pisano, usmeno ili pisano i usmeno. Način polaganja utvrđuje se izvedbenim planom.

(2) Uspjeh na ispitu ocjenjuje se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2). Neprolazna ocjena je nedovoljan (1).

(3) Student može polagati ispit iz istog predmeta najviše tri (3) puta. Ako student ne položi ispit ni iz trećeg puta, gubi pravo studiranja.

Članak 25.

(1) Ispit se polaže pred predmetnim nastavnikom.

(2) O ispitima se vodi poseban ispitni zapisnik.

(3) Na ispite u doktorskom studiju primjenjuju se na odgovarajući način odredbe općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 26.

(1) Na prijedlog studenta, Vijeće studija će najkasnije do kraja I. semestra studentu imenovati mentora, ali samo uz prethodnu pisanu suglasnost predloženog nastavnika.

(2) Za mentora može biti imenovan:

- nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju (docent, izvanredni profesor, redoviti profesor, redoviti profesor u trajnom zvanju) koji sudjeluje u nastavi na Doktorskom studiju i ima barem dvije godine istraživačkog iskustva nakon izbora u znanstveno nastavno zvanje docenta ili profesor emeritus koji sudjeluje u izvođenju nastave na Doktorskom studiju.

- nastavnik bez prethodnog iskustva u mentoriranju doktorskih radova ako je prije preuzimanja prvoga samostalnog mentorstva bio komentor doktoranda pri izradi doktorske disertacije ili završio certificiranu doktorsku radionicu.

(3) Doktorandu osim mentora dokorskog rada može biti imenovan i komentor koji uz mentora sudjeluje u praćenju doktoranda u istraživačkom radu. Ako je mentor iz inozemstva ili iz druge suradne ustanove, odnosno ako se radi o složenoj interdisciplinarnoj temi doktorand mora imati komentora.

(4) Mentor je dužan jednom godišnje podnijeti Izvješće o radu studenta i njegovom napredovanju tijekom Dokorskog studija Vijeću studija.

(5) U slučaju da mentor koji je preuzeo mentorstvo odlazi u mirovinu ima pravo, uz suglasnost Vijeća studija, obavljati mentorstvo do završetka postupka obrane doktorskog rada.

VI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 27.

(1) Doktorski studij završava se ispunjavanjem svih studijskih obveza u skladu sa studijskim programom, izradom i javnom obranom doktorskog rada i stjecanjem 180 ECTS bodova.

(2) Student doktorskog studija obavezan je prije obrane doktorskog rada objaviti dva znanstvena rada iz tema modula odabranog istraživačkog područja. Radovi mogu bit objavljeni samostalno ili u koautorstvu s mentorom znanstvenoistraživačkog seminara ili mentorom doktorskog rada.

Članak 28.

(1) Doktorski rad mora biti samostalan i izvoran rad studenta kojim se dokazuje samostalno znanstveno istraživanje uz primjenu znanstvenih metoda i koja sadrži znanstveni doprinos u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju prava.

(2) Doktorski rad se piše na hrvatskom jeziku ili, uz suglasnost Vijeća, na engleskom ili drugom svjetskom jeziku.

(3) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti na hrvatskom i engleskom jeziku.

Članak 29.

Prijava doktorskoga rada

(1) Prijava kojom se pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti mora sadržavati:

- opće podatke o studentu;
- životopis i popis radova studenta;
- prijedlog naslova doktorskoga rada;
- izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta, odnosno na drugome sveučilištu;
- podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama;
- temeljni cilj i plan istraživanja;
- obrazloženje teme i očekivani izvorni znanstveni doprinos doktorskoga rada;
- preliminarni popis literature i drugih izvora.

(2) Uz prijavu nacrtu doktorskoga rada student mora priložiti:

- pisanu suglasnost mogućega mentora
- obrazloženu suglasnost Etičkog povjerenstva Fakulteta ako se istraživanje izvodi na ljudima ili djeci.

- (3) Prijava se podnosi na propisanom obrascu koji donosi Vijeće studija.
- (4) Ispunjenost uvjeta pokretanja postupka za prihvaćanje teme doktorske disertacije utvrđuje Vijeće studija, odnosno posebno tijelo koje ovlasti Vijeće studija.
- (5) Ako Vijeće studija utvrdi da prijava ne sadrži potrebnu dokumentaciju, pozvat će pristupnika da dopuni prijavu u određenom roku koji ne može biti duži od 30 dana.

Članak 30.

- (1) Vijeće studija imenuje Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada od najmanje tri (3) člana., koje u roku od devedeset (90) dana od dana imenovanja podnosi Vijeću studija izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada. Radom Povjerenstva koordinira predsjednik Povjerenstva koji ne smije biti mentor doktorskog rada.
- (2) Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada provodi javnu obranu teme doktorskog rada u roku iz stavka 1. ovog članka. Datum obrane određuje Povjerenstvo, a isti se objavljuje na oglasnoj ploči i Internetskoj stranici Fakulteta.
- (3) Obrana teme doktorskog rada je javna.
- (4) Član Povjerenstva koji je zbog opravdanih razloga spriječen osobno nazočiti javnoj obrani teme doktorskog rada, može sudjelovati u obrani putem izravne video veze.

Članak 31.

- (1) Izvješće o ocjeni teme doktorskog rada i zapisnik o obrani Povjerenstvo dostavlja Fakultetskom vijeću. Izvješće sadržava ocjenu Povjerenstva o predloženome nacrtu te, ako je ocjena pozitivna, i prijedlog za imenovanje mentora.
- (2) Na temelju obrazloženog izvješća i prijedloga Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada, Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme doktorskog rada, obavještava osobu koja je prijavila temu doktorskog rada, te određuje mentora pri izradi doktorskog rada.
- (3) Student ima pravo jedanput tijekom studija promijeniti mentora/komentora ili temu uz pisani zahtjev Vijeću studija i uz pisano očitovanje prethodnog mentora.

Članak 32.

- (1) Ako na temelju izvješća Povjerenstva Fakultetsko vijeće ocijeni da se predložena tema ne može prihvatiti, odbit će prijavu pristupnika.
- (2) Pristupnik iz stavka 1. ima pravo nakon proteka roka od 90 dana ponovno pokrenuti postupak za prijavu teme doktorskog rada, jedanput u vremenu predviđenom za završetak studija, nakon čega gubi pravo na završetak studija.

Članak 33.

Zahtjev za ocjenu doktorskog rada

- (1) Student koji je koji je ispunio sve obveze predviđene studijskim programom može podnijeti Fakultetu zahtjev za ocjenu doktorskoga rada. Zahtjev se podnosi u urudžbeni zapisnik Fakulteta.
- (2) Uz zahtjev za ocjenu doktorskoga rada potrebno je priložiti neuvezani doktorski rad u dovoljnom broju primjeraka i u elektroničkom obliku te pisanu suglasnost i mišljenje mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu.

(3) Ako mentor ne želi dati suglasnost iz stavka 2. ovog članka, mora u roku 15 dana u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja mentorovo obrazloženje dostavlja se članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.

Članak 34.

- (1) O zahtjevu za ocjenu doktorskog rada odlučuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Vijeće studija imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada od najmanje tri (3) člana.
- (3) Najmanje jedan član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne može biti zaposlen na Fakultetu.
- (4) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti samo osobe u znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvene grane kojoj pripada tema doktorskog rada.
- (5) Predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne može biti mentor ili komentor.

Članak 35.

Izvješće i ocjena o doktorskom radu

- (1) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada podnose izvješće Fakultetskom vijeću, najkasnije u roku od devedeset (90) dana od primitka doktorskog rada.
- (2) Predsjednik Povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih mišljenja članova Povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.
- (3) Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada sadrži: prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj rada, ispunjenost uvjeta iz članka 29. stavka 1 i 2., te konačan prijedlog Povjerenstva.

Članak 36.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada može u svom izvješću predložiti:

1. prihvatanje doktorskoga rada s izričitom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
2. doradu doktorskoga rada i završno ocjenjivanje, ili
3. odbijanje doktorskoga rada nakon čega student gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studijskom programu.

Članak 37.

Obavijest o izvješću o doktorskom radu

Nakon što Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada podnese pisano izvješće, dekan će odmah bez odgađanja objaviti oglas da je izvješće predano i da sve zainteresirane osobe mogu u prostorijama Fakulteta, u roku petnaest dana od objavljivanja oglasa, pregledati izrađeni doktorski rad i izvješće, te podnijeti svoje pisane primjedbe na doktorski rad i na izvješće.

Članak 38.

- (1) Ako Vijeće studija prihvati izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada u kojem je utvrđeno da doktorski rad ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će pristupnika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama Povjerenstva.
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka pristupnik je dužan u roku od devedeset (90) dana od

dana primitka zaključka Vijeća studija dopuniti doktorski rad.

(3) Ako pristupnik u roku od devedeset (90) dana od dana primitka zaključka Vijeća studija ne postupi prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se kao daje doktorski rad odbijen.

Članak 39.

Ako Vijeće studija zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, može u Povjerenstvo za ocjenu uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće ili imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada koje će ponovno razmotriti doktorski rad i podnijeti izvješće Vijeću studija.

Članak 40.

(1) Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskog rada, u pravilu na istoj sjednici Vijeće studija imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada od najmanje tri (3) člana i jednog (1) zamjenika člana, te određuje datum i mjesto obrane. Najmanje jedan član Povjerenstva za obranu doktorskog rada ne smije biti zaposlen na Fakultetu.

(2) Članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

(3) Članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada mogu biti samo osobe u znanstveno-nastavnom zvanju. Mentor ili komentor ne može biti član Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Članak 41.

(1) Ako je u izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ocjena negativna, a Vijeće studija ne donese odluku o imenovanju novog Povjerenstva radi nove ocjene, Vijeće studija će donijeti odluku da se doktorski rad odbije i obustavi postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijesti pristupnika.

(2) Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti pristupniku se dostavlja u roku od osam (8) dana.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka pristupnik ne može na Fakultetu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti o istoj temi.

Članak 42.

Postupak obrane doktorskog rada

(1) Obrana doktorskog rada je javna.

(2) Datum i mjesto obrane doktorskog rada utvrđuje Vijeće studija, a obavijest o obrani doktorskog rada oglašava se na oglasnoj ploči i Internet stranici Fakulteta.

(3) Pristupnik brani doktorski rad pred Povjerenstvom za obranu doktorskog rada.

(4) Član Povjerenstva koji je zbog opravdanih razloga spriječen osobno nazočiti javnoj obrani doktorskog rada može sudjelovati u obrani putem izravne video veze. Član Povjerenstva koji sudjeluje u obrani putem izravne video veze ne može biti predsjednik Povjerenstva.

(5) Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskoga rada otvara postupak obrane, iznosi opće podatke o pristupniku, o rezultatima njegova studija, o doktorskom istraživanju te ocjene izvješća na temelju kojeg je Fakultetsko vijeće prihvatilo doktorski rad.

(6) Nakon izvješća predsjednika Povjerenstva pristupnik izlaže sadržaj doktorskoga

rada i objašnjava zaključke do kojih je u doktorskom radu došao.

(7) Nakon izlaganja pristupnika, članovi Povjerenstva postavljaju mu pitanja i iznose primjedbe na doktorski rad, a mogu tražiti i objašnjenja u vezi s doktorskim radom i usmenom obranom.

(8) Pristupnik je dužan odgovoriti na pitanja koja mu postave članovi Povjerenstva te dati tražena objašnjenja.

(9) Kad Povjerenstvo nađe da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik Povjerenstva priopćuje da je obrana zaključena, a Povjerenstvo se povlači na vijećanje i odlučivanje glasovanjem.

(10) O obrani dokorskog rada vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar.

(11) U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani dokorskog rada.

Članak 43.

Odluka Povjerenstva o obrani dokorskog rada

(1) Predsjednik Povjerenstva javno proglašava odluku Povjerenstva.

(2) Odluka Povjerenstva o obrani dokorskog rada može biti:

- obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
- obranio većinom glasova Povjerenstva i
- nije obranio.

(3) Ocjena na obrani može biti *rite*, *cum laude*, *magna cum laude* ili *summa cum laude*.

(4) Pristupnik koji nije obranio doktorski rad ima pravo nakon devedeset (90) dana od dana primitka odluke ponovno prijaviti izradbu i obranu dokorskog rada, ali ne na istu temu.

(5) Doktorski rad koji nije obranjen u roku od deset godina od dana prihvaćanja teme podliježe ponovnom postupku prihvaćanja teme.

Članak 44.

Uvezani doktorski rad

(1) Nakon uspješne obrane dokorskoga rada, pristupnik u dogovoru s tajnikom studija u doktorski rad dodaje list s podacima o autoru rada, sastavu Povjerenstva za ocjenu i obranu dokorskoga rada, potpisima članova Povjerenstva te datumom obrane dokorskoga rada (uvezani doktorski rad).

(2) Doktorand je obavezan u roku od mjesec dana od dana obrane dokorskog rada tajniku Dokorskog studija predati doktorski rad u dva (2) primjerka u elektroničkom obliku i petnaest (15) primjeraka u tiskanom obliku. Sadržaj i oblik propisan je posebnom Odlukom za izradu dokorskog rada koju donosi Vijeće studija.

(3) Fakultet je obavezan dostaviti po jedan primjerak dokorskog rada odgovarajućim institucijama u Republici Hrvatskoj te Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici.

(4) Doktorski rad Fakultet trajno pohranjuje u javnoj intemetskoj bazi dokorskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice, te u digitalnom repozitoriju Sveučilišta u Splitu i Pravnog fakulteta u Splitu.

Članak 45.

Pristupniku koji je uspješno obranio doktorski rad izdaje se potvrda o završenom Dokorskom studiju i stečenom akademskom stupnju doktora znanosti. U potvrdi se obvezno

navodi znanstveno područje i polje u kojima je doktorand stekao doktorat znanosti te naslov doktorskog rada.

Članak 46.

Diploma o doktoratu znanosti

- (1) Sveučilište u Splitu izdaje diplomu o doktoratu znanosti.
- (2) Diploma o doktoratu znanosti može se uručiti na svečanoj promociji u kojem slučaju diplomu uručuje rektor Sveučilišta u Splitu.
- (3) Studentu se izdaje i dopunska isprava o rezultatima postignutim tijekom doktorskog studija te ostvarenom broju ECTS bodova.
- (4) Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava o studiju može izdati i prije završetka studija.
- (5) Diploma o doktoratu znanosti i druge isprave koje se izdaju u skladu s ovim Pravilnikom javne su isprave. Izdaju se na propisanom obrascu za hrvatskom jeziku s tim da se, na zahtjev, diploma izdaje i na latinskom jeziku.

Članak 47.

Postupak za oduzimanje stečenog akademskog stupnja

- (1) Akademski stupanj doktora znanosti može se oduzeti ako se utvrdi daje doktorski rad stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili krivotvorenjem i plagiranjem.
- (2) Postupak za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti stečenog na Pravnom fakultetu u Splitu, pokreće prijedlogom Fakultetsko vijeće po službenoj dužnosti ili bilo koja treća osoba (u daljnjem tekstu: predlagatelj).

Članak 48.

- (1) Prijedlog iz članka 47., stavka 2. ovog Pravilnika mora biti u pisanom obliku, te sadržavati detaljno obrazloženje istaknutog razloga oduzimanja uz odgovarajuće dokaze.
- (2) Nakon primitka prijedloga iz stavka 1. ovog članka, Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo od tri člana u znanstveno nastavnom zvanju redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju. Član ovog Povjerenstva ne može biti osoba koja je bila član povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada ni mentor doktoranda.
- (3) Povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka daje mišljenje o osnovanosti pokretanja predloženog postupka u roku od 60 dana od dana imenovanja.
- (4) Dekan Fakulteta dostavlja pisano izvješće Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka

predlagatelju postupka i osobi protiv koje je postupak pokrenut, uz poziv da u roku od 30 dana od dana primitka izvješća podnese svoje pisano očitovanje.

Članak 49.

- (1) Nakon primitka očitovanja osobe protiv koje je pokrenut postupak za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti ili nakon proteka roka iz članka 48., stavka 4. ovog Pravilnika, dekan saziva sjednicu Fakultetskog vijeća radi raspravljanja i odlučivanja o prijedlogu za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti.
- (2) Na sjednicu Fakultetskog vijeća iz stavka 1. ovog članka pozivaju se predlagatelj i

osoba protiv koje je pokrenut postupak oduzimanja akademskog stupnja doktora znanosti.

VII. FINANCIRANJE STUDIJA

Članak 50.

- (1) Sredstva za obavljanje rada poslijediplomskog studija osiguravaju se od školarina i drugih izvora prihoda.
- (2) Studenti Doktorskog studija uplaćuju školarinu (naknadu troškova studija) prilikom upisa svakog semestra.
- (3) Semestralna školarina se uplaćuje odjedanput. Na zahtjev doktoranda Vijeće studija može odobriti plaćanje školarine na rate.
- (4) Naknada troškova izrade doktorskog rada, trošovi tiskanja diplome i drugi materijalni troškovi nisu uračunati u iznos školarine.
- (5) Visinu školarine određuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća studija.
- (6) Školarina se uplaćuje na žiro račun Pravnog fakulteta Sveučilišta u Splitu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Tumačenje Pravilnika

- (1) Za donošenje ovoga Pravilnika, te donošenje izmjena i dopuna ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.
- (2) (2) Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 52.

Stupanje na snagu

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

 PRAVNI FAKULTET SPLIT PIS-11839	
KLASIFIKACIJSKA OZNAKA 003-05/23-02/0010	USTR. JED. 2181-207-01-0 1
URUDŽBENI BROJ 2181-207-01-01-23-0001	DATUM 10.07.2023


Dekan:
prof. dr. sc. Ratko Brnbić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Pravnog fakulteta Sveučilišta u Splitu, dana 10. srpnja 2023. godine.


Glavni tajnik:
Marko Pavičić, dipl. iur.